



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

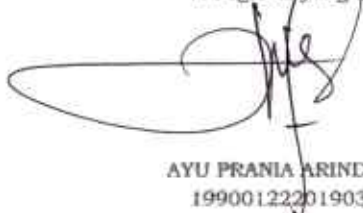
PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

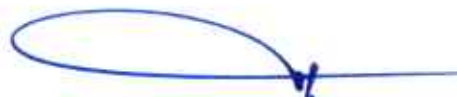
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AYU PRANIA ARINDA, S.ST
	NIP	: 199001222019032005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: Bagian Program dan Keuangan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SETIJO HERMAWAN, SH
	NIP	: 197111051999031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bagian Program dan Keuangan
	UNIT KERJA	: Bagian Program dan Keuangan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOKHAMMAD NAJIKH, MM
	NIP	: 196804121992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Sekretaris DPRD
	UNIT KERJA	: Sekretariat DPRD
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


AYU PRANIA ARINDA, S.ST
199001222019032005

Gresik, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


SETIJO HERMAWAN, SH
197111051999031006

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 3 AGUSTUS TAHUN 2025

PEJABAT YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	AYU PRANIA ARINDA, S.ST	1	SETIJO HERMAWAN, SH
2	NIP 199001222019032005	2	NIP 197111051999031006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
HASIL KERJA			
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	
(1)	(2)	(3)	(4)
UTAMA			
1	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Terkelola Dan Termutakhirkan Data Pada Aplikasi SIPD	Kuantitas Jumlah Data Sub Kegiatan RKA
2	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Terlaksananya Analisa Data Pelaporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (P1, P4)	Kuantitas Jumlah Data Laporan P1, P4
3	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Tersusunnya Rencana (Schedule) Pelaksanaan Kegiatan	Kuantitas Jumlah Data Schedule Pelaksanaan Kegiatan
4	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Tersedianya Data SPIP, MR, SPBE, IOP	Kuantitas Jumlah Data
5	Terselaksananya tugas dari Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya Tugas dari Kabag Program dan Keuangan Sesuai dengan Bidang Tugasnya	Kuantitas Jumlah Kegiatan
TAMBAHAN			
PERILAKU KERJA			
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, celatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	
2	Akuntabel		

PERILAKU KERJA			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,

Pegawai yang Dinilai

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

AYU PRANIA ARINDA, S.ST
199001222019032005

SETIJO HERMAWAN, SH
197111051999031006

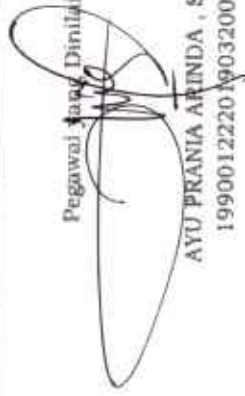
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 3 AGUSTUS TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Pendampingan dan mentoring oleh Subkooor Perencana Ahli Muda dan Kepala Bagian Program Keuangan terkait pelaksanaan pekerjaan Perencanaan dan Penganggaran
2.	Bimbingan Teknis / Seminar / Workshop terkait Perencanaan Penganggaran dan Peraturan sesuai bidang tugas
3.	Meja Kerja, PC, Laptop, dan Printer
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Progress hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan dan direkap setiap 3 bulan. Data yang dilaporkan adalah data realisasi P1 P4 dan Schedule Pelaksanaan Kegiatan di Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik melalui data Excel yang dikirim email ke Bagian Pembangunan dan juga melalui : http://103.154.80.67/smep_gresik/dashboard/index.php
2.	Hasil analisa penyerapan realisasi anggaran dituangkan dalam perubahan APBD dan perencanaan APBD tahun depan melalui : https://sipd-ri.kemendagri.go.id/dashboard-sipd
3.	Hasil analisa Data SPIP, MR, SPBE, IOP dituangkan dalam aplikasi web based https://sptierintegrasi.bpkp.go.id/ dan https://iop.gresikkab.go.id/manage/login
4.	Hasil Pelaksanaan Bimbingan Teknis / Seminar / Workshop disampaikan setelah kegiatan selesai. Data yang dilaporkan berupa narasi lisan dan implementasi peraturan terbaru sebagai dasar hukum pelaksanaan kegiatan di tempat kerja sehingga dapat tercapainya pertanggungjawaban dan akuntabilitas serta profesional.
5.	Hasil Bimbingan Teknis / Seminar / Workshop adalah menggali sebanyak mungkin informasi yang bisa didapat secara teknis real dan empiris. Untuk dijadikan barometer dan pembandingan yang kemudian masuk untuk menemukan sebuah pembahasan yang aplikatif, baik untuk plan ke depan dalam jangka pendek dan jangka panjang secara futuristik.
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan kesempatan untuk mengembangkan karier atau Tugas Belajar
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dievaluasi dan diberikan pembinaan.

Pegawai yang Dinilai



AYU PRANIA ARINDA, S.ST
199001222019032005

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


SETLJO HERMAWAN, SH
197111051999031006

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 4 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA		NO	NAMA	
1	AYU PRANIA ARINDA, S.ST		1	SETJO HERMAWAN, SH	
2	199001222019032005		2	NIP	197111051999031006
3	Pangkat/ GOL. RUANG	Fenata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENELAAR TEKNIKIS KEBELAJAKAN	4	JABATAN	Kepala Bagian Program dan Keuangan
5	UNIT KERJA	Bagian Program dan Keuangan	5	UNIT KERJA	Bagian Program dan Keuangan
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5) (6)
UTAMA					
1	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah		Terkelola Dan Termutakhirkannya Data Pada Aplikasi SIPD		Jumlah Data Sub Kegiatan RKA 50 data
2	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah		Terlaksananya Analisa Data Pelaporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (P1, P4)		Jumlah Data Laporan P1, P4 5 laporan
3	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah		Tersusunnya Rencana (Schedule) Pelaksanaan Kegiatan		Jumlah Data Schedule Pelaksanaan Kegiatan 130 data
4	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah		Tersediarnya Data SPIP, MR, SPBE, IOP		Jumlah Data 150 data
5	Terselaksainnya tugas dari Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya		Terlaksananya Tugas dari Kabag Program dan Keuangan Sesuai dengan Bidang Tugasnya		Jumlah Kegiatan 20 Kegiatan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				
	- Ramah, cekatan, solatif, dan dapat diandalkan				
	- Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				
	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,				

PERILAKU KERJA		
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
3 Kompeten		
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
4 Harmonis		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,

Gresik, 4 Agustus 2025
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai



SETLJO HERAWAN, SH
197111051999031006



AYU PRANIA ARINDA, S.ST
199001222019032005

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 4 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1.	Pendampingan dan mentoring oleh Subkoot Perencana Ahli Muda dan Kepala Bagian Program Keuangan terkait pelaksanaan pekerjaan Perencanaan dan Penganggaran
2.	Bimbingan Teknis / Seminar / Workshop terkait Perencanaan Penganggaran dan Peraturan sesuai bidang tugas
3.	Meja Kerja, PC, Laptop, dan Printer

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1.	Progress hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan dan direkap setiap 3 bulan. Data yang dilaporkan adalah data realisasi P1 P4 dan Schedule Pelaksanaan Kegiatan di Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik melalui data Excel yang dikirim email ke Bagian Pembangunan dan juga melalui : http://103.154.80.67/smep_gresik/dashboard/index.php
2.	Hasil analisa penyerapan realisasi anggaran dituangkan dalam perubahan APBD dan perencanaan APBD tahun depan melalui : https://gresikkab.stpd.kemendagri.go.id/daerah
3.	Hasil Pelaksanaan Bimbingan Teknis / Seminar / Workshop disampaikan setelah kegiatan selesai. Data yang dilaporkan berupa narasi lisan dan implementasi peraturan terbaru sebagai dasar hukum pelaksanaan kegiatan di tempat kerja sehingga dapat tercapainya pertanggungjawaban dan akuntabilitas serta profesional.
4.	Hasil Bimbingan Teknis / Seminar / Workshop adalah menggali sebanyak mungkin informasi yang bisa didapat secara teknis real dan empiris. Untuk dijadikan barometer dan pembandingan yang kemudian masuk untuk menemukan sebuah pembaharuan yang aplikatif, baik untuk plan ke depan dalam jangka pendek dan jangka panjang secara futuristik.

KONSEKUENSI

1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan kesempatan untuk mengembangkan karier atau Tugas Belajar
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dievaluasi dan diberikan pembinaan.

Pegawai Vada Dindia

AYU PRANIA ARINDA, S.ST
199001222019032005

Gresik, 4 Agustus 2025
Pejabat Penilai Kinerja

SETJO HERMAWAN, SH
197111051999031006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

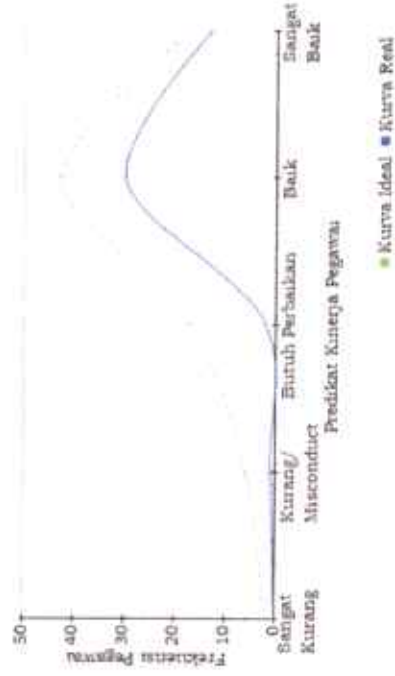
PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA		NO	NAMA
1	AYU PRANIA ARINDA, S.ST		1	SETIJO HERMAWAN, SH
2	199001222019032005		2	NIP 197111051999031006
3	Penata Muda Tingkat I / III/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pemblina / IV/a
4	PENELAHAH TEKNIK KEBIJAKAN		4	JABATAN Kepala Bagian Program dan Keuangan
5	Bagian Program dan Keuangan		5	UNIT KERJA Bagian Program dan Keuangan

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA / PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Terkelola Dan Termutakhirkan Data Pada Aplikasi SIPD	Kuantitas	Jumlah Data Sub Kegiatan RKA	50 data	50 Data berdasarkan RKA/DPA/DPA/DPD Sub Kegiatan Tahun 2025	Pimpinan: ●●●●
2	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Terdiajukan Analisa Data Pelaporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (P1, P4)	Kuantitas	Jumlah Data Laporan P1, P4	5 laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan P1/P4 Tahun 2025	Pimpinan: ●●●●
3	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Tersusunnya Rencana (Schedule) Pelaksanaan Kegiatan	Kuantitas	Jumlah Data Schedule Pelaksanaan Kegiatan	130 data	130 Data berdasarkan Data Schedule Sub Kegiatan Tahun 2024	Pimpinan: ●●●●
4	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Tersedianya Data SPIP, MR, SPBE, IOP	Kuantitas	Jumlah Data	150 data	170 Data berdasarkan Data SPIP, MR, IOP, dan Penentuan Data KPG	Pimpinan: ●●●●
5	Terselenggarakannya tugas dari Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya	Terdiajukan Tugas dari Kabag Program dan Keuangan Sesuai dengan Bidang Tugasnya	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	20 Kegiatan	37 Kegiatan berdasarkan Jumlah apel hari Senin, senam hari Jumat, Surat Tugas, dan Rapat	Pimpinan: ●●●●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,		Pimpinan: lebih tingkatan ●●●●	
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,		Pimpinan: lebih di tingkatan ●●●●	
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,		Pimpinan: lebih di tingkatan ●●●●	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: lebih di tingkatan★★★★
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: lebih di tingkatan★★★★
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: lebih di tingkatan★★★★
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: lebih di tingkatan★★★★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai


 AYU PRANIA ARINDA, S.ST
 199001222019032005

Gresik, 2 Januari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja


 SETJO HERMAWAN, SH
 197111051999031005